|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **CU12.1 – Crear una Actividad Recurrente** |
| **Descripción** | Permite al admin crear una actividad recurrente. |
| **Actores** | Admin |
| **Precondiciones** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | El admin debe estar logueado. | |
| **Flujo normal** | |  |  | | --- | --- | | Admin | Sistema | | Ingresa al apartado de “Panel administrativo” de la web de Tiféret y luego en “Actividad” |  | | Presiona en “Crear Actividad” |  | |  | Muestra un formulario con las secciones “Nombre”, “Descripción”, “Tipo de Evento”, “Fecha y Hora de Inicio” y “Fecha y Hora de Fin” | | El admin selecciona el tipo de evento en “Tipo de Evento” en “Recurrente” |  | |  | Muestra un formulario con las secciones “Nombre”, “Descripción”, “Tipo de Evento”, “Días de la semana”, “Hora de Inicio” y “Hora de Fin” | | El Admin completa la información solicitada y presiona en “Crear Actividad” |  | |  | La actividad es creada con éxito | |
| **Flujo alternativo** | 1. Si falta alguna información, es informado en pantalla. 2. Si la hora de fin es menor que la de inicio, es informado en pantalla |
| **Postcondiciones** | La actividad aparece en la lista de actividades del panel administrativo y en la lista de actividades únicas de la sección de “Actividades”. |